



**PENGADILAN TINGGI/ TIPIKOR  
TK. BANDING PEKANBARU  
JL. Jenderal Sudirman No. 315  
Pekanbaru**

<b>Nomor SOP</b>	W4.U/19/SOP.Hk.01/10/2016/PT.PBR
<b>Tanggal Pembuatan</b>	21 April 2014
<b>Tanggal Revisi</b>	25 Oktober 2016
<b>Tanggal Efektif</b>	01 Nopember 2016
<b>Disahkan oleh</b>	Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru

**SOP PEMBUATAN DRAFT LAPORAN PIDANA 1 TAHUN**

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU RI No. 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas UU Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum</li> <li>Keputusan KMA Nomor : KMA/032/SK/IV/2006, tentang Pemberlakuan Buku I Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan.</li> <li>Keputusan KMA No. 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Pemberlakuan Buku I</li> <li>UU No. 8 Tahun 1981 tentang KUHAP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S2-Hukum</li> <li>S1-Hukum/ Ilmu Pemerintahan</li> <li>SLTA</li> <li>SLTA</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembuatan Laporan 6 Bulan;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku bantu laporan ;</li> <li>Blanko laporan ;</li> <li>ATK</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tidak dapat melaporkan laporan bulanan, laporan 6 bulanan dan tahunan dan kegiatan Hakim ke Mahkamah Agung	Draft laporan ;

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Staf	Panitera Muda Pidana	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengumpulkan data perkara pidana yang diterima dan putus selama satu Tahun .			<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku bantu perkara</li> <li>Laporan perkara putus</li> <li>Blangko laporan</li> </ul>	1 Hari	Bahan pembuatan laporan
2	Membuat draft laporan bulanan perkara pidana .			<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku bantu</li> <li>Laporan perkara putus</li> <li>Blangko laporan</li> </ul>	1 Hari	Draft Laporan
3	Mengecek draft laporan			<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku bantu</li> <li>Laporan perkara putus</li> <li>Blangko laporan</li> <li>Draft laporan</li> </ul>	1 Hari	Draft laporan yang telah diperiksa
4	Menyerahkan draft laporan ke kepaniteraan hukum			<ul style="list-style-type: none"> <li>Draft laporan</li> </ul>	1 jam	Diserahkannya draf laporan ke bagian hukum untuk dibuatkan laporannya