



**PENGADILAN TINGGI/ TIPIKOR
TK. BANDING PEKANBARU
JL. Jenderal Sudirman No. 315
Pekanbaru**

Nomor SOP	W4.U/02/SOP.OT/X/2016
Tanggal Pembuatan	21 April 2014
Tanggal Revisi	25 Oktober 2016
Tanggal Efektif	01 Nopember 2016
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru

SOP PENYUSUNAN RKA-KL TINGKAT WILAYAH

Dasar Hukum :

- 1 UU No. 17 Th. 2003 tentang Keuangan
- 2 PP No. 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/
- 3 Petunjuk teknis Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA K/L) di lingkungan Mahkamah
- 4 Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Kepegawaian Peradilan, Administrasi Perencanaan, Administrasi Tata Persuratan, Tata Kearsipan dan Administrasi Keprotokolan, Kehumasan dan Keamanan, Administrasi Perbendaharaan, Pedoman Bangunan Gedung Kantor dan Rumah Jabatan Badan Peradilan di Bawah Mahkamah Agung RI, Prototype Gedung Pengadilan dan Rumah Dinas dan Pola Klasifikasi Surat Mahkamah Agung tentang Permintaan Penyusunan RKA-KL

Keterkaitan :

SOP Penyusunan RKA-KL

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pengadilan Tk. I sewilayah hukum tidak dapat mengusulkan RKA-KL

Kualifikasi Pelaksana :

- 1 S2 (Strata II)
- 2 S1 (Strata I)
- 3 D3 (Diploma)
- 4 SLTA

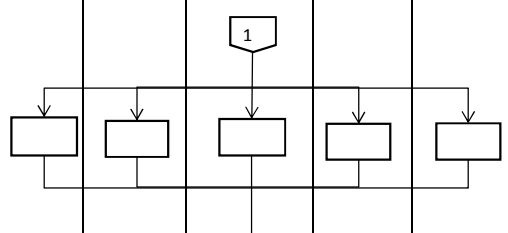
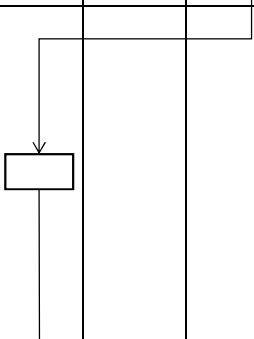
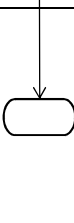
Peralatan/ Perlengkapan :

Komputer, Internet, Kalkulator, ATK

Pencatatan dan pendataan :

Dokumen RKA-KL Pengadilan Tk.I sewilayah hukum beserta data dukungnya

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket		
		Staf	Kasubbag Renprog & Anggaran	Kabag Perencanaan & Kepegawaian	Sekretaris	Sekretaris Pengadilan Tk. I sewilayah hukum	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output	
1	Meneruskan surat Mahkamah Agung tentang permintaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) Tahunan ke Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum melalui email							Surat Mahkamah Agung tentang Permintaan Penyusunan RKA-KL	2 jam	Bukti email surat sudah terkirim ke Pengadilan Tk. I sewilayah hukum	
2	Mengumpulkan dan mengkompilasi Arsip Data Komputer (ADK) dan dokumen RKA-KL Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum beserta data dukung berupa TOR, RAB, dan data dukung lainnya.							ADK dan dokumen RKA-KL Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum, beserta data dukungnya, komputer	15 hari	Data kompilasi RKA-KL dan data dukung Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum	
3	Memeriksa hasil kompilasi RKA-KL dan data dukung Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum							Data kompilasi RKA-KL Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum beserta data dukung	2 hari	Disposisi data kompilasi RKA-KL Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum beserta data dukung	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Staf	Kasubbag Renprog & Anggaran	Kabag Perencanaan & Kepegawaian	Sekretaris	Sekretaris Pengadilan Tk. I sewilayah hukum	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu		Output
4	Melaksanakan rapat dengan Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum untuk memverifikasi dan membuat kesepakatan urutan prioritas belanja modal						Data kompilasi RKA-KL Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum beserta data dukungnya	1 hari	Berita Acara Kesepakatan Urutan Prioritas Belanja Modal	
5	Mengirimkan dokumen RKA-KL Pengadilan Tk. I sewilayah hukum beserta data dukungnya ke Biro Perencanaan Mahkamah Agung RI, dan mengirimkan ADK RKA-KL dan softcopy data dukung melalui email Biro Perencanaan Mahkamah Agung						ADK dan dokumen RKAKL Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum beserta data dukungnya, Komputer, Internet	2 jam	Bukti pengiriman dokumen RKAKL	
6	Mengarsipkan softcopy dokumen RKA-KL Pengadilan Tk. I sewilayah hukum beserta data dukungnya						Dokumen RKAKL Pengadilan Tingkat Pertama sewilayah hukum beserta data dukungnya	1 jam	Arsip dokumen Softcopy RKA-KL Pengadilan Tk. I beserta data dukungnya	