



**PENGADILAN TINGGI PEKANBARU**  
**JL. Jenderal Sudirman No. 315**  
**Pekanbaru**

Nomor SOP	W4.U/08/SOP.KU/X/2016
Tanggal Pembuatan	21 April 2016
Tanggal Revisi	25 Oktober 2016
Tanggal Efektif	01 November 2016
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru

**SOP PENGADMINISTRASIAN PAJAK**

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan
- 2.

**Keterkaitan :**

1. SOP PENGELOLAAN ADMINISTRASI BELANJA GAJI PEGAWAI
2. SOP PENCATATAN ANGGARAN REALISASI UANG PERSEDIAAN BELANJA BARANG

**Peringatan :**

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. SMU
2. S1 (Strata I)
3. S2 (Strata II)

**Peralatan/ Perlengkapan :**

Komputer  
 Data Anggaran

**Pencatatan dan pendataan :**

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Bendahara Pengeluaran 1	PPK 2	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Memungut Pajak atas Pembayaran Belanja ke Pihak Ke-3			Faktur	15 Menit	Faktur	
2	Membuat dan Menandatangani SSP			Pemotongan Sesuai PPh Pasal 21,22,23,4 dan PPN	20 Menit	SSP	
3	Melakukan Pengecekan SSP			SSP	45 Menit	Bukti setor dan Nomor NTPN	
4	Menyetor SSP ke Kas Umum Negara melalui Bank Persepsi BUN			SSP	45 Menit	Bukti setor dan Nomor NTPN	
5	Mengumpulkan SSP dan membuat Laporan Masa Pajak Bulanan			Rekap SSP	1 Hari	Laporan Pajak Bulanan	
6	Mengirim Laporan Pajak Bulanan Ke KPP Pratama Senapelan.			Laporan Pajak Bulanan	120 Menit	Tanda terima Laporan Pajak	