



**PENGADILAN TINGGI PEKANBARU**  
**JL. Jenderal Sudirman No. 315**  
**Pekanbaru**

Nomor SOP	W4.U/19/SOP.KU/X/2016
Tanggal Pembuatan	21 April 2016
Tanggal Revisi	25 Oktober 2016
Tanggal Efektif	01 November 2016
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru

**SOP LAPORAN PERSEDIAAN**

**Dasar Hukum :**

1. PMK No.120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Neg
2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI No. 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang memberlakukan Buku I

**Keterkaitan :**

1. SOP Pengadaan Alat Tulis Kantor
2. SOP Laporan Simak BMN

**Peringatan :**

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. S1 Ekonomi
2. S1 Teknik Informatika
3. SLTA

**Peralatan/ Perlengkapan :**

Peralatan Komputer, Aplikasi Persediaan, Aplikasi Simak BMN

**Pencatatan dan pendataan :**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf 1	Kasubbag. Tata Usaha dan Rumah Tangga 2	Kasubbag. Keuangan dan Pelaporan 3	KPB 5	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima kwitansi dan faktur pembelian ATK dari Bendahara					Kwitansi dan Faktur Pembelian ATK	10 Menit	Diterimanya kwitansi dan faktur pembelian ATK	
2	Menginput daftar pembelian barang ATK pada kwitansi kedalam Aplikasi Persediaan Masuk					Kwitansi, Faktur Pembelian ATK, Komputer, Aplikasi Persediaan	60 Menit	Daftar Barang ATK yang telah dibeli dari Aplikasi Persediaan	
3	Menginput daftar pengeluaran barang yang telah didistribusikan kedalam Aplikasi Persediaan Keluar					Tanda terima barang ATK, Komputer, Aplikasi Persediaan	60 Menit	Daftar Barang ATK yang telah didistribusikan dari Aplikasi Persediaan	
4	Melakukan opname fisik dan membuat laporan hasil opname fisik tiap Semester					Stok barang ATK dan Lap. Persediaan pada aplikasi	180 Menit	Laporan hasil opname fisik	
5	Mengecek laporan hasil opname fisik barang persediaan.					Laporan hasil opname fisik	60 Menit	Laporan hasil opname fisik yang telah disetujui	
6	Memeriksa laporan hasil opname fisik barang persediaan.					Laporan hasil opname fisik	60 Menit	Laporan hasil opname fisik yang telah disetujui	
7	Menyetujui laporan hasil opname fisik barang persediaan.					Laporan hasil opname fisik	60 Menit	Laporan hasil opname fisik yang telah disetujui	
8	Melakukan pengiriman data dari Aplikasi Persediaan ke Aplikasi Simak BMN Tiap Semester dan Tahunan					ADK, Aplikasi Persediaan, Aplikasi Simak BMN dan data pendukung	10 Menit	ADK	
9	Membuat Laporan Persediaan Tiap Semester dan Tahunan					ADK, Aplikasi Persediaan	30 Menit	Laporan persediaan	