



SOP PEMBUATAN APLIKASI

Dasar Hukum :

1	UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
2	UU RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang perubahan atas UU No. 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung
3	UU No. 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan kedua atas Undang- Undang No. 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung.
4	UU No. 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas UU Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum
5	UU No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
6	Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan tata kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
7	SK KMA1-144/KMA/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan

Keterkaitan :

- 1.
- 2.

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka laporan Pengelolaan Website dapat terhambat

Kualifikasi Pelaksana :

1. S-1 Umum
2. DIII-Umum

Peralatan/ Perlengkapan :

ATK, Komputer, Internet

Pencatatan dan pendataan :

Laporan dan Kegiatan

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasub Kepegawaian dan TI	Sekretaris	KPT/WKPT	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan usulan pembuatan aplikasi	○				Usulan Pembuatan aplikasi	1 bulan	Usulan Pembuatan Sistem Aplikasi	
2	Menerima dan mempelajari usulan pembuatan aplikasi		◇			Usulan Pembuatan aplikasi	1 hari	Usulan Pembuatan Sistem Aplikasi	
3	Meneruskan usulan pembuatan aplikasi			◇		Usulan Pembuatan aplikasi	2 hari	Usulan Pembuatan Sistem Aplikasi	
4	mempelajari usulan pembuatan aplikasi (perlu/tidak perlu)				◇	Usulan Pembuatan aplikasi	1 bulan	Usulan Pembuatan Sistem Aplikasi	
5	Melakukan perumusan struktur data dan alur program dan melakukan perancangan interface aplikasi yang akan dibuat	□				Rumusan struktur data dan alur program dan rancangan sistem	1 minggu	Rumusan struktur data dan alur program dan rancangan sistem	
6	Mempresentasikan sistem yang telah dirancang kepada end user (trial/eror)	□	tidak			Rancangan Sistem	2 minggu	Rancangan Sistem	
7	Mereview aplikasi yang telah dirancang dan memperbaiki sistem sesuai dengan kebutuhan user	□				Rancangan Sistem	1 minggu	Rancangan Sistem	
8	Membuat manual book dan laporan atas sistem yang telah dikembangkan	□				Rancangan Sistem	1 minggu	Rancangan Sistem	
9	Menerima dan mengecek laporan sistem atas aplikasi yang dibuat		◇			Laporan, Aplikasi	1 hari	Aplikasi	
10	Menerima dan mengecek laporan sistem atas aplikasi yang dibuat			◇		Laporan, Aplikasi	1 hari	Aplikasi	
11	Menerima dan mengecek laporan hasil pembuatan aplikasi				◇	Laporan, Aplikasi	1 hari	Aplikasi	
12	Melakukan sosialisasi kepada user/pengguna	○				Aplikasi	1 minggu	Aplikasi	